

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Angelo Scarpelli
Indirizzo	Vicolo Solferino, 15 Sergnano
Telefono	<b>037341525 - 3929913568</b>
Fax	
E-mail	<b>scangj@gmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03/11/1948

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |                                         |                                 |
|-----------------------------------------|---------------------------------|
| • Date (da – a)                         | 1983 - 2004                     |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Fapes spa                       |
| • Tipo di azienda o settore             | Serramenti pvc                  |
| • Tipo di impiego                       | produzione                      |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Responsabile reparto estrusione |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |                                                                   |                                                             |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                                                   | 1959 - 1965                                                 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Istituto professionale di stato per industria e artigianato |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |                                                             |
| • Qualifica conseguita                                            | diploma                                                     |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |                                                             |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

buone

### MADRELINGUA

**Italiano**

### ALTRE LINGUA

Francese (scolastico), inglese (scolastico)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Normali

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Normali

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Normali

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Disegno tecnico

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

“B”

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Pensionato

## ALLEGATI