



**COMUNE DI SERGNANO**  
PROVINCIA DI CREMONA

---

# **REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI**

---

Modifica con Deliberazione di Consiglio Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## **INDICE - SOMMARIO**

Art. 1 Oggetto

Art. 2 Soggetti al controllo

Art. 3 Sistema di controlli interni

Art. 4 Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile

Art. 5 Controllo successivo di regolarità amministrativa

Art. 6 Controllo sugli equilibri finanziario e sugli organismi gestionali esterni

Art. 7 Controllo di gestione

Art. 8 Modifiche ai regolamenti vigenti

**Art. 1**  
**Oggetto**

1. Il presente Regolamento ha, per oggetto, il sistema dei controlli interni come previsti dagli articoli 147 e ss del D.Lgs. n° 267.2000 e s.m.i.;
2. Il sistema dei controlli interni è diretto a garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
3. Le norme del presente regolamento sono attuative ed integrative rispetto alla disciplina generale sui controlli interni contenuta nelle norme statali;
4. Le norme statali applicabili si intendono qui richiamate, anche nelle loro successive modifiche ed integrazioni;
5. Fanno parte, della disciplina generale dei controlli, sia il Regolamento di Contabilità che il Regolamento Organizzazione Uffici e Servizi attualmente in vigore.

**Art. 2**  
**Soggetti al controllo**

1. Sono soggetti del Controllo Interno: a) il Segretario Comunale, che si può avvalere di dipendenti appositamente individuati; b) il Responsabile del Servizio Finanziario; c) i Responsabili dei Servizi; d) il Revisore dei conti; e) il Nucleo di Valutazione del personale dipendente;
2. Le attribuzioni di ciascuno dei soggetti, di cui al comma precedente, sono definite dal presente Regolamento, dallo Statuto dell'Ente e dalle altre norme in materia di Controlli sugli enti locali;
3. Gli organi politici, nel rispetto del principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, garantiscono la necessaria autonomia ed indipendenza al Segretario Comunale ed ai Responsabili dei Servizi, nell'espletamento delle loro funzioni di controllo.

**Art. 3**  
**Sistema dei controlli interni**

1. Il sistema dei controlli interni si inserisce organicamente nell'assetto organizzativo dell'Ente e si svolge in sinergia con gli strumenti di pianificazione e programmazione adottati;
2. Gli strumenti di pianificazione dell'Ente, disciplinati nel Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché nel Regolamento di Contabilità, sono redatti in modo tale da consentire il conseguimento degli obiettivi di cui all'articolo 147 del D.Lgs n° 267.2000 nei limiti dell'applicabilità al Comune di Sergnano in ragione della consistenza demografica;
3. Sono disciplinate dal presente regolamento, anche mediante rinvio al Regolamento di Contabilità, al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, le seguenti tipologie di controllo:  
a) Controllo sugli equilibri finanziari, controllo sugli organismi gestionali esterni;

**Art. 4**  
**Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile**

1. I pareri di regolarità tecnica e contabile previsti dall'articolo 49 nel combinato disposto con l'art. 147 bis del D.Lgs n° 267.2000 e ss.mm.ii. sono apposti rispettivamente dal Responsabile di Servizio competente per materia e dal Responsabile del Servizio Finanziario (RSF), secondo le regole organizzative adottate dall'Ente;
2. In tutti i casi, anche quando la delibera non comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia l'apposita attestazione;
3. Il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria è apposto dal Responsabile del Servizio Finanziario o da chi legalmente lo sostituisce, su ogni atto di impegno di spesa ai sensi degli articoli 147 bis, 153 comma 5 del D.Lgs n° 267.2000;

4. Al Segretario Comunale spetta un controllo sulla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti, nei limiti previsti dall'art. 97 del D.Lgs n° 267.2000 ed esclusivamente per le materie a contenuto tecnico giuridico o ordinamentale, secondo gli orientamenti consolidati della Corte dei Conti. Sulle proposte di determinazioni il Segretario Comunale appone un visto di conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;
5. Ferma restando la responsabilità del Responsabile di Servizio per i pareri di cui agli artt. 49 e 147bis del D.Lgs n° 267.2000, e del Responsabile del Procedimento per gli aspetti istruttori, ai sensi dell'art. 6 della Legge n° 241.1990 e ss.mm.ii., il Segretario Comunale, nelle materie indicate al comma precedente, può far constatare a verbale il suo parere in ordine alla conformità dell'azione amministrativa rispetto alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti Comunali;
6. Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge n° 241.1990 e ss.mm.ii., è responsabile della completezza istruttoria, compresi gli aspetti di correttezza e regolarità dell'azione amministrativa;
7. I pareri negativi devono essere motivati;
8. Il Segretario Comunale, per assicurare la conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti Comunali, può emanare circolari e direttive agli uffici.

#### **Art. 5**

#### **Controllo successivo di regolarità amministrativa**

1. Il controllo successivo di regolarità amministrativa è effettuato dal Segretario Comunale, eventualmente coadiuvato da dipendenti appositamente individuati, mediante controlli a campione. Le tecniche di campionamento sono definite annualmente con atto organizzativo del Segretario Comunale, secondo principi generali di revisione aziendale e tenendo conto di quanto previsto nel piano anticorruzione di cui alla Legge 190.2012. L'atto viene trasmesso, entro 10 gg dall'adozione, ai Responsabili dei Servizi ed inoltrato per conoscenza al Sindaco ed alla Giunta Comunale;
2. Il Segretario Comunale può sempre disporre ulteriori controlli nel corso dell'esercizio, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità;
3. Le risultanze del controllo sono trasmesse a cura del Segretario Comunale con apposito referto semestrale ai soggetti indicati dall'art. 147 bis comma 2 del D.Lgs n° 267.2000;
4. Nel caso di riscontrate irregolarità, il Segretario Comunale, sentito preventivamente il Responsabile del Servizio sulle eventuali motivazioni, formula delle direttive per l'adeguamento che trasmette ai Responsabile di Servizio;
5. Qualora il Segretario Comunale rilevi gravi irregolarità, tali da perfezionare fattispecie penalmente sanzionate, trasmette la relazione all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari, alla Procura presso la Sezione Regionale della Corte dei Conti e alla Procura presso il Tribunale.

#### **Art. 6**

#### **Controllo sugli equilibri finanziari e sugli organismi gestionali esterni**

1. Il controllo sugli equilibri finanziari di cui all'art. 147 quinquies del D.Lgs n° n. 267.2000 e ss.mm.ii. è svolto dagli organi ed uffici ivi indicati ed è disciplinato dal Regolamento di Contabilità secondo quanto previsto dall'art. 147 quinquies sopra citato e dalle norme dell'ordinamento finanziario degli Enti Locali;
2. Il mantenimento degli equilibri finanziari è garantito dal Responsabile del Servizio Finanziario sia in fase di approvazione dei documenti programmazione, sia durante tutta la gestione. Con cadenza almeno trimestrale, in occasione delle verifiche di cassa ordinarie svolte dall'Organo di Revisione, il Responsabile del Servizio Finanziario formalizza l'attività di controllo attraverso un verbale ed attesta il permanere degli equilibri;
3. Qualunque scostamento rispetto agli equilibri finanziari o rispetto agli obiettivi di finanza pubblica assegnati all'Ente, rilevato sulla base dei dati effettivi o mediante analisi prospettica, è immediatamente segnalato dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 153 comma 6 del D.Lgs 267.2000 e secondo le disposizioni del Regolamento di contabilità;

4. Il Responsabile del servizio finanziario effettua costantemente il controllo sull'andamento economico finanziario degli organismi gestionali esterni, nei limiti di cui al comma 3 dell'articolo 147 quinquies del decreto legislativo n. 267/2000, e di cui al comma 6 dell'articolo 170 del decreto legislativo n. 267/2000 e con esclusione delle società quotate ai sensi dell'articolo 147 quater del medesimo decreto legislativo;
5. Il Responsabile del Servizio Finanziario segnala tempestivamente al Sindaco, all'Assessore al Bilancio e al Segretario Comunale il verificarsi presso gli organismi gestionali esterni di situazioni di disequilibrio tali da: a) produrre effetti negativi sul permanere degli equilibri finanziari complessivi dell'Ente; b) porre a rischio il rispetto agli obiettivi di finanza pubblica assegnati all'Ente;
6. La segnalazione di cui al comma precedente è accompagnata da una indicazione circa le ragioni del verificarsi degli squilibri e dei possibili rimedi;
7. Il Comune controlla che gli organismi gestionali esterni rispettino le norme statali che impongono vincoli alle società partecipate, e agli altri organismi gestionali esterni;
8. I controlli sul rispetto delle norme statali da parte degli organismi partecipati, escluse le società quotate, sono coordinati dal Responsabile del Servizio Finanziario e sono svolti da ciascun Responsabile di Servizio in relazione alla materia di competenza, con il supporto del Segretario Comunale;
9. I controlli sugli organismi gestionali esterni che gestiscono servizi d'ambito sono svolti, nel rispetto delle normative di settore, dai rispettivi Responsabili di servizio competenti in materia;
10. Per i controlli sugli organismi gestionali esterni è consentito, ai Responsabili di Servizio: a) l'accesso a qualunque documento di proprietà o in possesso degli organismi gestionali esterni mediante semplice richiesta informale; b) chiedere la convocazione degli organi di amministrazione degli organismi gestionali esterni per l'acquisizione di informazioni utili al controllo; c) rapportarsi con consulenti dell'organismo gestionale esterno.

#### **Art. 7**

#### **Controllo di gestione**

SOPPRESSO – con Deliberazione di Consiglio Comunale n° \_\_ del \_\_\_\_\_

#### **Art. 8**

#### **Modifiche ai regolamenti vigenti**

1. I vigenti regolamenti comunali, nelle parti incompatibili con il presente Regolamento o con le disposizioni di legge sopravvenute immediatamente applicabili, si intendono modificati di conseguenza;
2. Le disposizioni contenute nell'art. 6, da comma 2 a comma 10, integrano il vigente Regolamento di Contabilità.